

Circolare n. 22

Studenti  
**Classi III – IV - V**  
LORO SEDE

**OGGETTO: corsi ECDL**

Si comunica che nel mese di **Ottobre** saranno **attivati** i seguenti **corsi**:

Uso del computer e gestione dei file - Microsoft Windows	presso laboratorio informatico di <b>Cavalese</b>
Foglio elettronico - Microsoft Excel	presso laboratorio informatico di <b>Cavalese</b>
Elaborazione testi - Microsoft Word	presso laboratorio informatico di <b>Predazzo</b>
Reti informatiche - Microsoft Internet Explorer	presso laboratorio informatico di <b>Predazzo</b>

I corsi sono aperti agli studenti delle classi del **triennio** dell'Istituto di Istruzione Cavalese, **gli studenti di Cavalese possono seguire il corso che si svolgerà a Predazzo e viceversa**. Ogni corso prevede un minimo di 10 ed un massimo di 23 iscritti.

Gli studenti interessati possono visionare il **calendario** dei corsi allegato alla presente, **fotocopiare** e compilare il modulo di iscrizione.

Tale modulo deve essere **consegnato entro e non oltre Martedì 20 Ottobre 2009**:

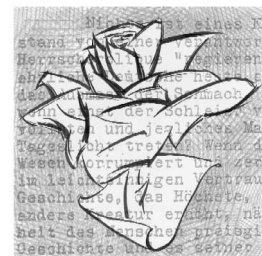
1. presso l'**Ufficio Progetti** per gli studenti di **Cavalese**
2. presso la **Segreteria** per gli studenti di **Predazzo**.

I corsi sono finalizzati, oltre che all'acquisizione di competenze informatiche di base, al conseguimento della patente europea ECDL. **Si inviteranno, quindi, gli iscritti ad effettuare il relativo esame ECDL al termine del corso.**

Distinti saluti

Cavalese, 12 Ottobre 2009

IL RESPONSABILE ECDL  
Tortorelli Francesca



## SCHEDA DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Data di Nascita \_\_\_\_\_ Luogo di Nascita \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare al seguente corso<sup>1</sup>:

- Uso del computer e gestione dei file**
- Elaborazione testi**
- Foglio elettronico**
- Reti informatiche**

### SI IMPEGNA A

- partecipare ad almeno i due terzi degli incontri previsti
- sostenere l'esame della patente europea del computer, relativo al corso effettuato, al termine dello stesso.

Luogo e data .....

\_\_\_\_\_

firma del richiedente

\_\_\_\_\_

firma di un genitore<sup>2</sup>

PARTE DA STACCARE E CONSERVARE COME PROMEMORIA PER LE DATE DEGLI INCONTRI

**3. Uso del computer e gestione dei file - Microsoft Windows – prof. Caruso - durata 8 ore - laboratorio informatico di Cavalese dalle 14.00 alle 16.00 i giorni:**

mercoledì	28/10/09	04/11/09	11/11/09	18/11/09
-----------	----------	----------	----------	----------

**4. Elaborazione testi - Microsoft Word– prof. Sicurella – durata 10 ore - laboratorio informatico di Predazzo dalle 14.00 alle 16.00 i giorni:**

martedì	27/10/09	03/11/09	10/11/09	17/11/09	24/11/09
---------	----------	----------	----------	----------	----------

**5. Foglio elettronico - Microsoft Excel - prof. Rodler - durata 10 ore - laboratorio informatico di Cavalese dalle ore 14.00 alle 16.00 i giorni:**

lunedì	26/10/09	02/11/09	09/11/09	16/11/09	23/11/09
--------	----------	----------	----------	----------	----------

**6. Reti informatiche - Microsoft Internet Explorer 5 + Microsoft Outlook Express 5 prof. Trettel - durata 8 ore - laboratorio informatico di Predazzo dalle 14.00 alle 16.00 i giorni:**

giovedì	05/11/09	12/11/09	19/11/09	26/11/09
---------	----------	----------	----------	----------

<sup>1</sup> è possibile iscriversi a più di un corso tra quelli che si svolgono in giorni diversi ma la richiesta sarà accettata in base alla disponibilità dei posti

<sup>2</sup> in caso di minori di 18 anni